

# 『지역거점AX혁신기술개발사업단』 직원 채용 공고

지역거점AX혁신기술개발사업단은 전 산업의 인공지능 전환에 대응하여 AX 핵심기술 개발 및 산업현장 적용·확산 등 AX 혁신을 주도할 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 7월 27일

지역거점AX혁신기술개발사업단장

## 1 채용분야 및 인원

| 채용 분야                                  |                    | 응시<br>구분 | 담당 직무                                                      | 모집<br>인원 | 응시<br>직급 |
|----------------------------------------|--------------------|----------|------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 연구개발<br>전문가(PM,<br>Program<br>Manager) | AI+바이오·<br>헬스케어 분야 | A-1      | ○ 지역거점 AX 혁신 기술개발<br>사업 R&D(AI+바이오·헬스케어<br>분야) 기획 및 평가, 관리 | 1명       | PM       |
|                                        | AI+로봇 분야           | A-2      | ○ 지역거점 AX 혁신 기술개발<br>사업 R&D(AI+로봇 분야) 기획<br>및 평가, 관리       | 1명       |          |
| R&D 과제<br>기획·관리<br>지원                  | AI+바이오·<br>헬스케어 분야 | B-1      | ○ 지역거점 AX 혁신 기술개발<br>사업 R&D(AI+바이오·헬스케어<br>분야) 기획·평가·관리 지원 | 1명       | 3급       |
|                                        | AI+로봇 분야           | B-2      | ○ 지역거점 AX 혁신 기술개발<br>사업 R&D(AI+로봇 분야) 기획·<br>평가·관리 지원      | 1명       | 3급       |
| 인사·총무                                  |                    | C        | ○ 사업단 인사 및 총무 업무                                           | 1명       | 3급       |
| 재무·회계·계약                               |                    | D        | ○ 사업단 재무, 회계, 계약 업무                                        | 2명       | 4급       |

※ 모집분야별 중복지원은 불가하며, 중복 지원 시 전체 지원분야 불합격 처리

※ 분야별 직무수행 상세 내용은 <직무기술서> 참조

| 구분 | 자격기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조 각호에 해당하지 아니한 자</li> <li>○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 각호에 해당하지 아니한 자</li> <li>○ 병역법 제76조 제1항의 각호에 해당하지 않는 자</li> <li>○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자, 병역의무를 기피한 사실이 없는 자</li> <li>○ 접수마감일 현재 국가연구개발사업 참여 제한 적용을 받지 않는 자</li> <li>○ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 응시연령 제한 없음(단, 공고일 기준 만 60세 초과 지원자 응시 불가) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 임용 후 정년(만 60세)에 달한 때에는 내부규정에 따라 당연면직 처리</li> </ul> </li> <li>○ 임용예정일('26. 9. 1.)부터 근무가 가능한 자</li> </ul> |
| PM | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 로봇, 의료분야 AI 연구개발(R&amp;D), 기술정책, 산업전략, 컨설팅 등의 전문 지식을 갖춘 자로서 다음의 경력 요건 중 하나를 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당분야 박사학위 취득 후 10년 이상 실무경력자</li> <li>- 해당분야 석사학위 취득자로서 13년 이상 실무경력자</li> <li>- 해당분야 학사학위 취득자로서 15년 이상 실무경력자</li> <li>- 위와 동등한 자격이 있다고 인정된 자</li> <li>※ 대학, 연구소 등 파견직 경력 포함</li> </ul> </li> <li>○ 해당분야 연구수행 경험 또는 기술개발 및 사업화 성공 경험을 갖고 있는 자</li> </ul>                                                                                                  |
| 3급 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박사학위 취득 후 5년 이상 실무경력자</li> <li>○ 석사학위 취득자로서 8년 이상 실무경력자</li> <li>○ 대학졸업 후 10년 이상 실무경력자</li> <li>○ 공무원 6급 이상으로 해당분야 3년 이상 경력자</li> <li>○ 위와 동등한 자격이 있다고 인정된 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4급 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 석사학위 취득자로 5년 이상 실무경력자</li> <li>○ 대학졸업 후 7년 이상 실무경력자</li> <li>○ 공무원 7급 이상으로 해당분야 3년 이상 경력자</li> <li>○ 위와 동등한 자격이 있다고 인정된 자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

※ 임용예정일은 사정에 따라 변경될 수 있음

## 3

## 채용조건

## 가. 채용기간

| 채용 분야                                  |                    | 채용기간                                    | 비 고                                                                                                                         |
|----------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 연구개발<br>전문가(PM,<br>Program<br>Manager) | AI+바이오·<br>헬스케어 분야 | 채용일<br>~<br>최초 3년                       | ※ 평가를 통해 2년 단위로 연장<br>가능, 단 연장된 채용기간이 사업<br>최종 종료기간을 초과할 수 없음                                                               |
|                                        | AI+로봇 분야           |                                         |                                                                                                                             |
| R&D 과제<br>기획·관리<br>지원                  | AI+바이오·<br>헬스케어 분야 | 채용일<br>~<br>사업 종료시까지<br>(~ 2030.12.31.) | ※ 본 사업단은 “지역거점 AX 혁신<br>기술개발 사업”(2026년 ~ 2030.<br>12. 31. 예정)을 수행하기 위한<br>(재)대구디지털혁신진흥원 부설<br>기관으로, 사업 종료시까지 조직<br>되어 운영 예정 |
|                                        | AI+로봇 분야           |                                         |                                                                                                                             |
| 인사·총무                                  |                    |                                         |                                                                                                                             |
| 재무·회계·계약                               |                    |                                         |                                                                                                                             |

※ 본 채용은 국가연구개발사업 수행에 필요한 기간을 정한 채용으로, 모든 채용분야는 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제1호(사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우)에 의거하여 2년 초과 고용기간 제한의 적용에서 제외하며, 2년을 초과하여 고용되더라도 무기직 또는 정규직 전환 대상이 아님

## 나. 근무조건

□ 채용조건 : 채용일로부터 3개월간 수습기간 후 정식 임용

※ 수습기간 평가결과에 따라 임용되지 않을 수 있음

□ 근무지 : 대구광역시 수성구 수성알파시티 내

※ 근무지는 상황에 따라 변동될 수 있음(대구광역시 내)

## 다. 보수수준

| 구분 | 연봉 기준               | 기 타                                                     |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------|
| PM | (최초) 120,000천원 정도   | ※ 연봉은 직급별 연봉 상·하한 범위<br>내에서 내부규정에 따른 경력 산정<br>결과에 의거 책정 |
| 3급 | 69,000천원 ~ 61,000천원 |                                                         |
| 4급 | 59,000천원 ~ 52,000천원 | ※ 제수당, 복리후생비 등 별도                                       |

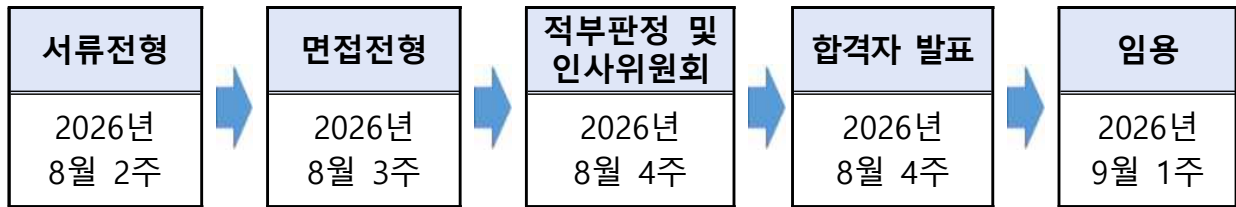
※ PM의 경우 최초 연봉은 1억 2천만원 정도이며, 이후 근무평가 결과에 따라 책정

※ 응시직급의 연봉 상한을 초과하는 경력을 보유하고 있더라도, 임용 시 해당 직급의 연봉 상한 범위 내에서만 경력 인정 및 연봉 산정

## 4

## 채용절차

## 가. 채용절차



※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 합격자에 한해 개별 통보함

## 나. 응시방법

|      |                                                         |
|------|---------------------------------------------------------|
| 공고기간 | 2026. 7. 27.(월) ~ 2026. 8. 7.(금) 18:00까지                |
| 접수기간 | 2026. 7. 27.(월) ~ 2026. 8. 7.(금) 18:00까지                |
| 접수방법 | (e-mail 접수) axrecruit@dip.or.kr                         |
| 문의처  | 지역거점AX혁신기술개발사업단 담당자 (axrecruit@dip.or.kr, 053-263-5505) |

※ 응시번호는 접수 마감 후 전자메일로 회신(배포)

※ 마감시간은 이메일 도착시간을 기준으로 하며, 마감시간 이후 도착분은 접수 불가

## 5

## 심사기준 및 항목

## 가. 연구개발 전문가(PM)

| 구 분  | 심사기준 및 항목                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |      |              |             | 평가<br>대상 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|--------------|-------------|----------|
| 서류전형 | ○ 응시원서 등 제출 서류를 기반으로 채용 자격에 적합한 지원자 선발<br>- 합격배수 : 채용예정인원의 3배수 이내 선발(고득점자 순)<br>- 합격기준 : 평가점수 평균 70점 이상인 자<br>※ 우대사항 및 가산점 포함 만점의 경우 최대 115점<br>- 동점자가 합격배수에 포함될 경우 동점자 전원 합격 처리<br>○ 평가방식 : 서면평가표에 의한 심사평가<br>○ 응시자격 미충족, 제출서류 누락 등의 경우 심사대상에서 제외<br>○ 평가기준 |                 |      |              |             | 지원자      |
|      | 구 분                                                                                                                                                                                                                                                          | 기본역량<br>(자기소개서) | 교육사항 | 경력 및<br>경험사항 | 직무수행<br>계획서 |          |
|      | 배 점                                                                                                                                                                                                                                                          | 20              | 30   | 30           | 20          |          |

| 면접전형  | <p>○ 응시요건을 갖추고 서류전형에 합격한 자에 한하여 면접전형 실시</p> <p>○ 모집분야별 고득점자 순으로 채용대상 후보자 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격배수 : 채용예정인원의 1배수 이내 선발</li> <li>- 합격기준 : 평가점수 평균 70점 이상인 자</li> <li>※ 우대사항 및 가산점 포함 만점의 경우 최대 110점</li> <li>- 동점자 발생 시 ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 서류전형 고득점 순으로 합격자 결정</li> </ul> <p>○ 평가방식 : <b>발표면접(직무수행계획서 기반 PT 발표, 15분) + 역량면접(질의응답, 30분 이내)</b></p> <p>※ PT는 15분 이내(시간엄수) 발표내용으로 구성 / 블라이드 채용 기준에 위배되지 않도록 주의(이름, 학교, 출신지역, 가족관계, 학력 등 표기 금지) / 과도한 디자인 요소 자제(흰색 바탕에 내용 작성 권장)</p> <p>○ 평가기준</p> <table> <tr> <th>구 분</th> <th>전문성</th> <th>연구관리<br/>능력</th> <th>직무추진<br/>역량</th> <th>품성·인성</th> </tr> <tr> <td>배 점</td> <td>40</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </table> | 구 분         | 전문성        | 연구관리<br>능력 | 직무추진<br>역량 | 품성·인성 | 배 점 | 40 | 20 | 20 | 20 | 서류<br>전형<br>합격자 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|------------|-------|-----|----|----|----|----|-----------------|
| 구 분   | 전문성                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 연구관리<br>능력  | 직무추진<br>역량 | 품성·인성      |            |       |     |    |    |    |    |                 |
| 배 점   | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20          | 20         | 20         |            |       |     |    |    |    |    |                 |
| 적부판정  | ○ 지원서와 제출서류 간 허위사항이 발견될 경우 임용하지 않음                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 면접전형<br>합격자 |            |            |            |       |     |    |    |    |    |                 |
| 인사위원회 | ○ 인사위원회 심의 후 최종합격 판정 및 합격 통보                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 적부판정<br>통과자 |            |            |            |       |     |    |    |    |    |                 |

※ 서류전형 합격자에 한해 면접전형 일시 및 장소, 유의사항 등 개별 통보

#### 나. R&D 과제 기획 · 관리지원/인사 · 총무/재무 · 회계 · 계약(3~4급)

| 구 분  | 심사기준 및 항목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 평가<br>대상        |                 |             |              |             |     |    |    |    |    |     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|-------------|-----|----|----|----|----|-----|
| 서류전형 | <p>○ 응시원서 등 제출 서류를 기반으로 채용 자격에 적합한 지원자 선발</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격배수 : 채용예정인원의 3배수 이내 선발(고득점자 순)</li> <li>- 합격기준 : 평가점수 평균 70점 이상인 자</li> <li>※ 우대사항 및 가산점 포함 만점의 경우 최대 115점</li> <li>- 동점자가 합격배수에 포함될 경우 동점자 전원 합격 처리</li> </ul> <p>○ 평가방식 : <b>서면평가표에 의한 심사평가</b></p> <p>○ 응시자격 미충족, 제출서류 누락 등의 경우 심사대상에서 제외</p> <p>○ 평가기준</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기본역량<br/>(자기소개서)</th> <th>교육사항</th> <th>경력 및<br/>경험사항</th> <th>직무수행<br/>계획서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배 점</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> | 구 분             | 기본역량<br>(자기소개서) | 교육사항        | 경력 및<br>경험사항 | 직무수행<br>계획서 | 배 점 | 20 | 30 | 30 | 20 | 지원자 |
| 구 분  | 기본역량<br>(자기소개서)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 교육사항            | 경력 및<br>경험사항    | 직무수행<br>계획서 |              |             |     |    |    |    |    |     |
| 배 점  | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30              | 30              | 20          |              |             |     |    |    |    |    |     |
| 면접전형 | <p>○ 응시요건을 갖추고 서류전형에 합격한 자에 한하여 면접전형 실시</p> <p>○ 모집분야별 고득점자 순으로 채용대상 후보자 선정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격배수 : 채용예정인원의 1배수 이내 선발</li> <li>- 합격기준 : 평가점수 평균 70점 이상인 자</li> <li>※ 우대사항 및 가산점 포함 만점의 경우 최대 110점</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 서류<br>전형<br>합격자 |                 |             |              |             |     |    |    |    |    |     |

|       | <div>- 동점자 발생 시 ① 취업지원대상자, ② 장애인, ③ 서류전형 고득점 순으로 합격자 결정</div> <div>○ 평가방식 : 역량면접(질의응답)</div> <div>○ 평가기준</div> <table><tr><th>구 분</th><th>직원으로서의<br/>정신자세</th><th>전문지식<br/>습득 정도</th><th>의사발표의<br/>정확성·논리성</th><th>창의력 및<br/>발전가능성</th></tr><tr><td>배 점</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr></table> | 구 분           | 직원으로서의<br>정신자세   | 전문지식<br>습득 정도  | 의사발표의<br>정확성·논리성 | 창의력 및<br>발전가능성 | 배 점 | 25 | 25 | 25 | 25 |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------|------------------|----------------|-----|----|----|----|----|--|
| 구 분   | 직원으로서의<br>정신자세                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 전문지식<br>습득 정도 | 의사발표의<br>정확성·논리성 | 창의력 및<br>발전가능성 |                  |                |     |    |    |    |    |  |
| 배 점   | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25            | 25               | 25             |                  |                |     |    |    |    |    |  |
| 적부판정  | ○ 지원서와 제출서류 간 허위사항이 발견될 경우 임용하지 않음                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 면접전형<br>합격자   |                  |                |                  |                |     |    |    |    |    |  |
| 인사위원회 | ○ 인사위원회 심의 후 최종합격 판정 및 합격 통보                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 적부판정<br>통과자   |                  |                |                  |                |     |    |    |    |    |  |

※ 서류전형 합격자에 한해 면접전형 일시 및 장소, 유의사항 등 개별 통보

## 6 우대사항 및 가산점

| 구분 | 우대사항                | 적용범위               | 세 부 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공통 | 해당분야<br>자격증<br>(5점) | 서류전형<br>가산점<br>부여  | ○ 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인재무분석사, 공인노무사, 변리사, 법무사, 기술사, 기능장 중 해당 직무분야의 자격증 소지자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | 취업지원<br>대상자         | 각 전형별<br>가산점<br>부여 | ○ 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조와 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조에 의한 취업지원대상자<br>○ 전형별 만점의 5~10% 가점(법령 기준에 해당하는 점수를 가산함)<br>○ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 분야별 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없으며, 분야별 선발예정 인원이 3명 이하인 경우 가점을 적용하지 아니함<br>○ 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적을 경우에는 그러지 아니함<br>※ 각 전형별 만점의 40% 이상 득점한 자에게 적용함 |
|    | 장애인                 | 각 전형별<br>가산점<br>부여 | ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조, 동법 시행령 제3조, 제4조에 해당하는 장애인<br>○ 전형별 만점의 5% 가점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

※ 취업지원 대상자 및 장애인 : 가점 요인이 2개 이상인 경우에는 가점이 높은 1개에 한하여 적용(최대 인정 시 10점)

※ 2가지 이상의 자격증이 있을 경우, 1개에 한하여 적용(최대 인정 시 5점)

| 구 분      | 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 제출시기                                    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 공통<br>서류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ① 응시원서, ② 입사지원서, ③ 자기소개서, ④ 직무수행계획서, ⑤ 개인정보 수집·이용 동의서, ⑥ 결격사유 부존재 확인서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무와 관련된 경험, 자격, 교육, 능력 중심으로 구성하여 작성</li> </ul> </li> <li>○ ⑦ (PM 직무 지원자의 경우) 직무수행계획서 기반의 발표자료(자유양식)               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 모든 서류는 원본 합본파일(HWP, PPT 등) 1식, 스캔본(서명이 필요한 경우 서명 포함) 합본파일(PDF) 1식 제출 <b>必</b></li> </ul> </li> </ul> | <u>응시원서<br/>제출 시</u>                    |
| 해당자      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취업지원대상자증명서(보훈대상자) 및 장애인 증명서류 사본               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 블라인드 채용지침 준수 등을 위하여 증명서류 중 하기사항은 반드시 마스킹(비식별조치)하여 제출할 것</li> <li>- 취업지원대상자 증명서 : 국가유공자 등과의 관계, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호</li> <li>- 장애인증명서 : 주민등록번호, 주소, 보호자 성명</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                       | <u>면접전형<br/>합격자<br/>발표 후</u><br>(별도 안내) |
|          | ○ 최종학교 졸업(예정)증명서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |
|          | ○ 경력(재직)증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력사항이 있는 경우 해당기관의 직인이 날인되어 있는 서류 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
|          | ○ 건강보험 자격득실 확인서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경력사항을 기재한 경우(<a href="http://minwon.nhis.or.kr">http://minwon.nhis.or.kr</a>)에서 증명서 발급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |
|          | ○ 자격증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 기재사항이 있는 경우 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
|          | ○ 교육사항 증빙자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교 교육의 경우 학위별 성적증명서</li> <li>- 기타 교육의 경우 수료증 등 증빙자료</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
|          | ○ 기본증명서(결격사유 해당여부 확인 목적) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민센터, 전자가족관계등록시스템에서 발급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |
|          | ○ 주민등록초본, 주민등록등본 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록초본의 경우 병역 여부를 반드시 포함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|          | ○ 가족관계증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족의 건강보험 가입필요 시 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>최종합격자<br/>발표 후</u>                   |
|          | ○ 공공기관 직원 채용 전 확인사항 확인서, 서약서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소정 양식</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |

※ 응시원서 제출 시 해당되는 구비서류 일체를 마감시간까지 제출하여야 하며, 최종 제출 후에는 수정 및 보완 불가

※ 외국어로 된 증빙서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부, 최종합격 시 아포스티유 공증 제출

※ 상기 제출서류 중 확인이 불분명한 서류는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

- 본 채용은 블라인드 채용을 준수하므로, 소정의 양식에 기재하도록 되어 있는 경우를 제외하고는 응시자의 성명, 성별, 연령, 출신학교, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력, 재산, 종교 등 편견이 개입될 수 있는 사항을 직접 또는 간접적으로 노출하거나 유추가 가능하도록 기재하여서는 아니되며, 기재하거나 면접 전형시 언급을 할 경우 평가에서 제외 또는 불이익을 받을 수 있음

- 특히 출신학교명, 최종 학력(석사 이상)을 유추할 수 있는 표현은 비식별 조치
- 경력사항 입력 시, 직장명은 블라인드 대상이 아님  
단, 직장명에 지역명이 들어간 경우와 대학교 근무경력은 반드시 'OO디지털혁신진흥원', 'OO대학교' 형식으로 비식별 조치
- ※ PM의 경우 동 사업의 R&D 기획 및 평가 관리를 전담할 연구·기술 전문가임에 따라 최소한의 정보인 학력, 전공은 블라인드 채용의 예외사항으로 기재 가능. 단, 이 경우에도 출신학교, 출신지역 등이 직접 기재되거나 언급되지 않도록 주의 요망

- 분야별 자격요건 및 우대사항 기준은 서류접수 마감일을 기준으로 함
- 채용일 기준 정년(만60세)이 지난 자는 채용하지 않음
- 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 경력산정에 포함하지 않음
- 응시자는 지원 전에 지원하고자 하는 채용분야 응시직급의 자격기준 충족, 공통 자격기준 충족 여부를 반드시 확인하고 지원하여야 하며, 응시자격 미충족 또는 허위사항이 발견될 경우 임용하지 않음
- 최종 합격자에게는 채용에 관한 추가 서류를 요청할 수 있음
- 채용전형 진행 중 또는 종료 후 지원서 상 허위기재, 사실과 다른 오기재 및 오입력 등 결격사유가 발견될 경우에는 해당전형 응시가 불가할 수 있으며, 임용된 후에도 합격이 취소될 수 있음
- 지원서 접수 및 제출서류 미비, 누락 등으로 발생하는 불이익은 응시자에게 있으며, 응시자가 제출한 서류에 대해서는 발급기관의 확인을 거칠 수 있음
- 전형별 합격자에 한해 개별 통보하며, 채용 진행사항은 대구디지털혁신진흥원 홈페이지(<https://dip.or.kr>) 알림마당/채용공고에 게시함

- 해당분야 전형결과 적격자가 없는 것으로 판단되는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격 후, 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 주 40시간, 하루 8시간(09시~18시) 근무가 불가능할 경우 합격이 취소될 수 있음

- 예비합격자 제도를 운영하여 결원이 발생할 경우 예비합격자 순번에 따라 보충할 수 있음

- (예비합격자) 최종합격자 발표일로부터 4개월 이내에 합격취소(임용결격), 임용포기, 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 면접전형 통과 예비합격자 순번 순으로 당사자 동의를 거쳐 추가합격자로 선정하여 임용할 수 있음

- PM은 재임 기간 중 관련 분야 연구과제의 수행 또는 참여를 제한하며, 재임 기간 동안 출강 등 정기적인 외부강의를 할 수 없음
- PM은 재임기간 중 기획에 참여한 과제에 대하여 퇴직 후에도 신청하거나 참여할 수 없음
- 임용 결격사유에 해당하는 경우 채용을 취소함

**< 임용 결격사유 >**

1. 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조 각호에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사결과 채용실격으로 판단된 자
4. 병역법 제76조제1항 각호에 해당하는 자
5. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
6. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 각호에 해당하는 자
7. 서류전형 접수마감일 기준 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 자
8. 해외여행에 결격사유가 있는 자

※ 부정합격 확인 시 채용이 취소되며, 향후 채용비리 발생 시 피해자 구제 등에 활용 할 수 있음

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 의거하여 [별지1] 채용서류 반환청구서를 제출한자에 한하여 반환조치 하며(원본에 한함), 요청이 없을 시 30일까지 보관 후 폐기함(신청방법 : 이메일(axrecruit@dip.or.kr)로 신청)
- 채용에 대한 이의가 있는 경우, 최종합격자 발표일로부터 2일 이내로 [별지2] 채용 이의신청서를 작성하여 사업단 채용 이메일을 통해 질의할 수 있으며, 이의제기 처리 예외 사유에 따라 답변이 제한 될 수 있음

**< 이의제기 처리 예외 사유 >**

- 채용전형과 무관한 내용
  - 채용전형과 무관한 문의 및 질의사항, 관련 근거를 미제시한 경우 등
  - 불합격 관련한 이의신청이 아닌 경우
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지식재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 지역거점AX혁신기술개발사업단의 직원 채용과 관련한 인사청탁은 일체 받지 않으며, 청탁·압력·뇌물 등을 통한 채용비리가 적발되었을 경우 합격 이후에도 합격 취소가 가능하며 사법처리 등 지원자에게 불이익이 발생함
- 연봉 및 근무조건, 채용, 인사 운영에 관한 사항 등은 내부규정에 따름

2026. 7. 27.

## **지역거점AX혁신기술개발사업단장**